



## Spatzenkino sucht zuverlässigen Büro-Spatz!

Das Spatzenkino ist ein nichtkommerzielles Projekt, welches Kurzfilmprogramme für Kinder ab 4 Jahren in Berliner und Brandenburger Kinos organisiert. Das Spatzenkino ist ein Projekt der JugendKulturService gGmbH mit Sitz in Berlin-Kreuzberg. Für die Organisation der Veranstaltungen und die Betreuung des Service-Telefons sucht das Spatzenkino-Team:

### **eine/n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für Organisation, Planung und Büromanagement**

**für 30 Std./Woche, zum 01.09.2019 oder früher**

#### **Zu den Arbeitsbereichen gehören:**

- Telefon- und Online-Service, Annahme von Anmeldungen zu den Veranstaltungen
- Eintragung der Voranmeldungen und Adressverwaltung in einer Access-Datenbank
- Büromaterialbestellung und Verwaltung
- Terminierung und Koordination von Druck und Versand der Spatzenkino-Flyer
- Terminplanung und Absprachen mit Kinobetreibenden
- Planung und Betreuung von Filmfesten und Sonderprogrammen inkl. Organisation, Vorverkauf und Sponsorenakquise/ Sponsorenpflege
- Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen

**Voraussetzungen:** Strukturiertes Denken, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit

**Wir bieten:** Angenehme Arbeitsatmosphäre, freundliches Team, geregelte Arbeitszeiten

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und ggf. Zeugnisse bitte  
bis zum 31.07.2019**

**per E-Mail an:**

info@spatzenkino.de

**Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Hinz  
Tel.: 030 23556213**

**per Post an:**

JugendKulturService gGmbH  
Projekt Spatzenkino  
Obentrautstr. 55  
10963 Berlin